



«Утверждаю»

Заведующий отделом образования  
Администрации Казачинско – Ленского  
муниципального района

С.Д. Игнатко

2018 г.

**Муниципальное задание**  
Муниципальному бюджетному учреждению  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
на 2019 год

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление дополнительного образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Дети и подростки общеобразовательных учреждений в возрасте от 6 лет до 18 лет	663	663	665	667	667

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Требования к качеству оказания муниципальной услуги, стандарт качества услуг утверждены Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 28.11.2011г. № 474 «О перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района», Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 27.03. 2013 г. № 126 «Об утверждении методических рекомендаций и формы по формированию муниципальных заданий учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района».

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020	
Обучение по программам дополнительного образования (среднегодовой показатель), в том числе	человек	663	663	665	667	667	База данных
Организация обучения по индивидуальным учебным планам	человек	7	7	7	7	7	Учебные планы

Организация групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста	Человек	0	0	0	0	0	Списочный состав, приказ
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	Человек	60	60	60	60	60	Отчет по летнему отдыху
Организация районных мероприятий с детьми и подростками	Человек	700	700	700	700	700	Протоколы рейтинговых мероприятий
Организация методических мероприятий с педагогическими работниками ОО на базе ДЮСШ	Человек	20	20	20	20	20	Протоколы заседаний

### 3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020	
Сформированность полученных навыков	%	Количество учащихся с высоким, средним уровнем освоения программ дополнительного образования / количество учащихся, охваченных программами дополнительного образования * 100%	95	95	95	95	95	Форма отчетности (выполнение контрольных нормативов по итогам полугодий и года)
Доля детей и подростков населенных пунктов района, охваченная услугами дополнительного образования (в среднем)	%	Количество детей и подростков, охваченных услугами дополнительного образования /	25	25	25	25	25	База данных занятости детей и подростков района

		количество детей в населенны х пунктах района в возрасте от 6 до 18 лет						
Выполнение учебного плана	%		100	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ
Укомплектованн ость кадрами	%		100	100	100	100	100	Тарификацио нные списки
Удовлетворённос ть дополнительным образованием в ОО учащимися и их родителями (законными представителями)	%		90	90	90	90	90	Результаты анкетировани я

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на базе

- муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;
- общеобразовательных школ.

Образовательная деятельность осуществляется в здании:

- спортивный зал «Атлант» по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п.Улькан, ул. Лесная 4;
- спортивный зал «Первопроходец» по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п.Магистральный, ул. Ленина 3а;
- спортивный зал и лыжная база МОУ «Ульканская СОШ №2» по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п.Улькан, ул.Машурова,1; п. Улькан, ул. Дзержинского, 10;
- спортивный зал и лыжная база МОУ «Магистральнинская СОШ №2» по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п.Магистральный, ул.Российская, 1а;
- спортивный зал МКОУ «Ульканская ООШ № 1» по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п.Улькан, ул.Захара Тарасова, 7;
- спортивный зал МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул Российская ,4;
- спортивный зал и лыжная база МОУ Казачинская СОШ по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с.Казачинское, ул Октябрьская,20;
- лыжная база МОУ «Ключевская СОШ» по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, д.Ключи, ул.30 лет Победы, 37;
- спортивный зал МОУ «Карамская СОШ» по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с.Карам, ул. Романа Иванова,30.
- спортивный зал и лыжная база МКОУ «Небельская ООШ» по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п.Небель, ул. Школьная, 1.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 9516 от «29» ноября 2016 г и свидетельство о государственной аккредитации учреждения №1170 от 16.11.2010г.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Гузий Евгений Онуфрович – директор ДЮСШ, контактный тел \_8(395-62)-3-25-49,

e-mail dyussh.kaz-len@yandex.ru

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Зачисление в группы дополнительного образования.
- Реализация дополнительных общеобразовательных –общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, предпрофессиональных программ спортивной направленности для детей до 18 лет.
- Охрана жизни и здоровья обучающихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями обучающихся.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (**Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания**)

Перечень нормативных актов:

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	– Режим работы учреждения; – расписание занятий, кружков, секций; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.

- Другие случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: Данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в 2 года	Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 4 раз в год	МО «Казачинско-Ленский район»

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

##### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристик а причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
<b>Объемы оказываемой муниципальной услуги</b>					
Смотри п.3.1.					
<b>Качество оказываемой муниципальной услуги</b>					
Смотри п.3.2.					

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

##### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок до 07 числа, следующего за отчетным периодом;
- за полугодие до 10 числа, следующего за отчетным периодом;
- за 9 месяцев до 10 числа, следующего за отчетным периодом;
- за год до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.